expo MECÂNICA
salón de
- equipos
- servicios
- recambios y accesorios

Exponor
24 al 26 Marzo 2028

11ª Edición

CONTACTOS DE KIKAI

JOSÉ MANUEL COSTA	Whatsapp: +351 967 758 281
DIRECCIÓN	Rua Rainha D. Estefânia 246, 8º andar, Sala 27 , 4150-303 Porto
CORREO ELECTRÓNICO	geral@kikai.pt
NIF	PT 510 951 503

www.expomecanica.pt

Organizador:
kikai EVENTOS

DATOS DE LA EMPRESA

(Importante: toda la documentación relativa al material de contratación – acuse de recibos, contrato de exposición, etc. – se remetirá a la dirección de email de la "Persona de contacto comercial".)

NOMBRE DE EMPRESA / RAZÓN SOCIAL _____ **NIF** _____
NOMBRE COMERCIAL / DENOMINACIÓN PARA FERIA _____
DIRECCIÓN _____
PAÍS _____ **POBLACIÓN** _____ **CP** _____
WEB _____

RESPONSABLE DE LA PARTICIPACIÓN _____ **CARGO** _____
EMAIL _____ **TEL** _____ **FAX** _____
PERSONA DE CONTACTO COMERCIAL _____ **CARGO** _____
EMAIL(1) _____ **TEL** _____ **FAX** _____

(1) Dirección en la que se recepcionarán los documentos de contratación, así como el usuario y la contraseña para poder acceder a Zona Expositores.

DATOS DE FACTURACIÓN

☐ MARQUE ESTA CASILLA SI LOS DATOS DE FACTURACIÓN SON LOS MISMOS DE LA EMPRESA EXPOSITORA

RAZÓN SOCIAL _____ **CIF o NIF** _____
DIRECCIÓN _____
PAÍS _____ **POBLACIÓN** _____ **CP** _____
WEB _____
PERSONA DE CONTACTO _____ **CARGO** _____
EMAIL(2) _____ **TEL** _____ **FAX** _____
DIRECCIÓN DE ENVIO DE LA FACTURA (INDICAR SOLO SI ES DIFERENTE DE LA ANTERIOR)
DIRECCIÓN _____
PAÍS _____ **POBLACIÓN** _____ **CP** _____
PERSONA DE CONTACTO _____ **CARGO** _____

En el caso de que la Empresa Solicitante designe otra entidad para efectuar cualquier de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los prazos previstos, la Empresa Solicitante hará frente a los mismos a simple solitud de Kikai.
(2) Dirección en la que se recepcionarán el usuario y la contraseña para acceder a la Zona Expositores. Sólo si la empresa facturadora es diferente.

DURACIÓN DE LA EXPOSICIÓN

24 al 26 de Marzo de 2028

HORARIOS

Montaje: Días 20 al 22 de marzo de 8h a 19h
Día 23 de marzo (último dia de montagem) de 8h a 24h
Exposición: Día 24 de marzo (sexta-feira): 10h-20h
Día 25 de marzo (sábado): 10h-20h
Día 26 de marzo (domingo): 10h-18h
Desmontaje: Día 26 de marzo de 18h a 22h // Días 27 y 28 marzo de 8h a 19h

N.B. La organización se reserva el derecho a cambiar los horarios de montaje/desmontaje/exposición, sin pagar ningún tipo de indemnización.

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Fecha límite de inscripción: 19 de febrero del 2028

N.B.

1.º La requisición de espacio o servicios por parte de los expositores, mediante el documento de identificación personal.

2.º En casos de renuncia, presentada por escrito y con una antecedencia mínima de 30 días en relación a la fecha de inicio de la exposición, la organización podrá eximir a los inscritos para el pago de las prestaciones que deben.

La organización informará a la empresa de la decisión tomada, en el plazo de 5 días útiles desde la fecha de recepción del pedido de renuncia.

SUPERFICIE DE EXPOSICIÓN – MODALIDAD Y TARIFAS DE PARTICIPACIÓN

LA ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PARTICIPACIÓN QUEDA RESERVADA A KIKAI (DIRECCIÓN DEL EVENTO), DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN, QUE TRATARÁ DE AJUSTARSE EN LO POSIBLE A LA PETICIÓN DEL SOLICITANTE.

● **Espacio pretendido** ____ **m²** **Configuración** ____ **x** ____

Solo suelo (valor por m²) ☐

Area	Expositores de la última edición	Nuevos expositores
9 a 36 m²	76,00 €	97,00 €
37 a 81 m²	74,00 €	95,00 €
82 a 143 m²	72,00 €	93,00 €
> = 144 m²	70,00 €	91,00 €

Nº de frentes ☐ 2(+10%) ☐ 3(+15%) ☐ 4(+20%)

Asociado _____

Configuración ____ **x** ____

☐ Stand tipo con área de ____ m²

Area	Focos	Enchufes	Mobiliario	Precio
9m²	5	1	1 mesa redonda + 3 sillas	465,00€
18m²	10	2	1 mesa redonda + 3 sillas	900,00€
27m²	12	2	1 mesa redonda + 3 sillas	1.345,00€
36m²	14	3	1 mesa redonda + 3 sillas	1.780,00€

Incluye: estructura de aluminio anodizado de color natural, moqueta, paredes de MDF laminado blanco, cuadro eléctrico monofásico – 3kw, 1 toma eléctrica, focos de iluminación de 100 Watts, placa con identificación del expositor hasta 30 caracteres y 7,5 cm de altura, 1 mesa, 3 sillas y seguro de responsabilidad civil.

Para empresas establecidas en el territorio portugués a estos precios se les aplicará el IVA.
Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA portugués.
En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

PLAZOS, FORMAS DE PAGO Y VALORES

PLAZOS

30 % con la inscripción

35 % después de 60 días de inscripción

35 % hasta la fecha límite del 19 de febrero de 2028

FORMAS

La inscripción solo es efectiva cuando va a acompañada por el pago respectivo.

☐ Cheque nº_____ Banco _____

☐ Transferencia a: Kikai Eventos Lda

Banco Millenium BCP **NIB** 0033 0000 45445844615 05

IBAN PT50 0033 0000 45445844615 05 **SWIFT** BCOMPTPL

Enviar copia del comprobante de pago a **geral@kikai.pt**

VALORES

Espacio _____€

Pasillos _____€

Stand _____€

Tasa de Inscripción _____€

Tasa de Energía + Residuos _____€

Accesorios/Extras _____€

Descuento Asociado _____€

Sub Total _____€

Total _____€

TAXAS

A. Inscrição

Con la inscripción se pagará un valor de 330 € que incluye:

1. Inscripción en el Catálogo Digital de la Exposición (disponible en el sitio web), garantizando la siguiente divulgación:
   – Inscripción del logotipo, denominación social y enlace a la web del expositor en el listado general de expositores
   – Inscripción por orden alfabético en la lista de expositores indicando el nombre de la empresa, dirección, localización del estand, designación de productos y marcas representados.
2. Lector de datos de visitantes Smartbadge.
3. Página de publicidad en el catálogo digital.
4. Por cada módulo de 9m² de área de exhibición, el expositor recibe 10 invitaciones físicas y la invitación digital. (Nota: solo la invitación digital tendrá el logo y la ubicación)
5. Tarjetas de Libre Tránsito según tabla:

Nº de módulos del estand	Montaje / Desmontaje	Exposición	Parque de automóviles
1 a 2	5	5	2
3 a 6	8	8	3
7 a 12	12	12	5
13 a 20	18	18	7
21 a 30	20	20	10

El Expositor deberá disponer de un Seguro de Responsabilidad Civil por importe mínimo de 500.000,00 €, destinado a cubrir los daños materiales y/o inmateriales derivados de lesiones materiales y/o corporales causadas accidentalmente a terceros por los Expositores en las instalaciones de Exponor, durante la feria.

N.B. esta información no excluye la consulta de los artículos 40º y 42º del Reglamento General de Ferias y Exposiciones.

La organización recuerda que los Expositores deberán efectuar un seguro de los productos y materiales expuestos, dado que estos son de la responsabilidad de los Expositores, declinando Kikai cualquier tipo de responsabilidad en caso de robo o desaparecimiento de bienes durante los periodos de montaje, realización y desmontaje.

B. Energía eléctrica

6,50€/m²

C. Resíduos

2,50€/m²

TARJETAS DE ACCESO

Carta de legitimización

Esta carta, sin la cual el expositor no podrá iniciar los trabajos de montaje del stand, solo se entregará después de la liquidación integral de todos los débitos.

Credenciales de expositor y aparcamiento

Se podrán adquirir tarjetas de expositor y tickets de parque adicionales al siguiente precio unitario:
Tarjeta de expositor: 4,00 €
Tickets de parque: 17 € (IVA incluido)

STANDS Y SERVICIOS TÉCNICOS

Montaje de stands

El expositor deberá informar a la organización **(geral@kikai.pt)** sobre quien hará el montaje/desmontaje de su estand. **A las constructoras de stands se les cobrará una tasa de 4,50€/m².**

Servicios técnicos y materiales extra para los stands
En caso de ser necesario, se pondrá a su disposición una amplia gama de servicios técnicos y materiales para stands, incluido el mobiliario.

CONDICIONES LEGALES

Una vez acordados los detalles definitivos de su solitud, recibirá el correspondiente Contrato de Exposición con el Estado de Cuentas y plano de stand/s. Le recordamos es necesario realizar, dentro de los plazos establecidos, los pagos indicados en el mismo.

La empres solicitante declara conocer y aceptar la Normativa de Participación de Expositores de Kikai Eventos, que se rige por las Reglas General de Ferias y Expositores y Reglas Técnicas de Exponor – Feria Internacional do Porto, con la finalidad de gestionar su relación con Kikai y su participación en la feria. Al remitir sus datos, expresamente autoriza la utilización de los mismos para realizar comunicaciones periódicas, incluso por medios electrónicos, para informar de la actividad ferial – actividades, contenidos y servicios. Asimismo, autoriza que sus datos profesionales (denominación social o nombre comercial, direcciónpostal y electrónica, núms. de teléfono y fax y persona de contacto) puedan ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas que colaboran con Kikai, bien en la organización de la feria, bien prestando servicios auxiliares y de valor añadido a la misma, con la finalidad de que le hagan llegar información sobre sus actividades y servicios. Los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos podrán ejercerse mediante carta dirigida a Kikai o vía e-mail a la dirección: geral@kikai.pt.

Ayúdenos a mantener los datos actualizados comunicándonos cualquier modificatión en los mismos.

En caso de fuerza mayor, el organizador podrá suspender el cumplimiento de las obligaciones contenidas en los contratos con los expositores durante el periodo en que subsista la causa de fuerza mayor, o resolver los contratos total o parcialmente en cualquier momento efectos inmediatos, entendiéndose que bajo ninguna circunstancia, el organizador deberá compensar a los expositores. Si el evento es cancelado, retrasado o se interrumpiera por un acontecimiento imprevisto o de fuerza mayor, el organizador, en ningún caso, será considerado responsable y las cantidades pagadas por los expositores podrán ser retenidas por el organizador para asegurarse de que no se ejercitará ninguna acción de reclamación por daños y perjuicios o serán transferidas como crédito del expositor a una futura celebración del evento. En este sentido, los expositores asumirán en exclusiva el riesgo del evento, no pudiendo reclamar indemnización alguna por los daños y perjuicios o cualquier otra acción de reembolso.

Las reservas no podrán ser objeto de anulación o modificación unilateral del expositor. Las anulaciones deberán realizarse mediante comunicación fehaciente dirigida al organizador. Las solicitudes de reducción del espacio concedido al expositor en los Stands serán consideradas y tramitadas como una anulación. En caso de anulación del contrato y con independencia de la causa se aplicarán las siguientes reglas: (i) si la anulación tiene lugar con 30 días o más de antelación a la fecha del salón, el expositor pagará como indemnización una cantidad equivalente al 100% del precio pactado, y (ii) En caso de que el expositor no ocupase el Stand, el organizador podrá optar, a su sola discreción, por ofrecer el Stand a otro expositor. (iii)En el supuesto de que por cualquier circunstancia que quede fuera del control del organizador (incluyendo a título enunciativo y no limitativo, cualquier acción del propietario del evento, huelgas o cualquier otro tipo de contingencia laboral que afecte al personal del organizador) se debiese modificar la fecha o la localización del evento, el organizador podrá optar a su entera discreción por: a)anular, b)cambiar de ubicación o de fecha de la totalidad o parte del evento, c) desmontar o cambiar la organización del evento, d) reducir el periodo de preparación del evento, y todo ello sin derecho de devolución del precio pagado por el expositor. En ningún caso el importe de la devolución al expositor será superior al precio pagado por el expositor.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL, SELLO Y FECHA

Habiendo tomado conocimiento del contenido del Reglamento de Ferias de Exponor, declaramos aceptar todas las condiciones aquí descritas.

Fecha

_____/_____/_____

Firma y sello

_____