# expo MECÂNICA 26

29 a 31 Maio
EXPONOR

Salão Internacional de
- Equipamentos
- Serviços
- e Peças Auto



# Manual do Imprescindível Saber

**Caro Expositor,**

Este Manual reúne algumas informações importantes que podem contribuir para uma presença no expoMECÂNICA o mais produtiva possível.

Por favor, tenha em atenção que as normas do *Regulamento Geral de Eventos e Exposições* da Exponor Feira Internacional do Porto ( http://www.exponor.pt/documentos/gerais/rgf.pdf ) e do *Boletim de Inscrição* deste Evento, são aceites pelos Expositores, no ato da sua inscrição, e são aplicáveis às relações estabelecidas entre os Expositores (seus colaboradores e pessoal subcontratado) e a Kikai Eventos, fazendo parte integrante do Contrato de locação e prestação de serviços.

Para qualquer esclarecimento ou assistência, por favor, queira contactar a Organização, através dos telefones 967 758 281, 967 758 271 ou por mail para geral@kikai.pt

Desejamos-lhe uma Excelente feira.

A EQUIPA DA KIKAI EVENTOS

kikai
EVENTOS

# Capítulo I

## ASPETOS A RETER DURANTE O EVENTO

### 1. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Para um bom funcionamento do evento, qualquer serviço elétrico a ser efetuado no stand, deverá ser feito por pessoal qualificado e experiente.

Na loja ServExpo, localizada na galeria 5 são disponibilizados outros serviços como aluguer de mobiliário, audiovisuais e empilhadores.
No caso de pretender requisitar o serviço de empilhador, deve enviar o seu pedido para suzete.dias@exponor.pt com a informação da data e horário previsto.

**NOTA: Os pagamentos deste serviço são efetuados diretamente à Exponor.**

| Descrição Artigo | Preço s/ Iva |
|---|---|
| Empilhador até 3 ton.- 30' | 67.50 € |
| Empilhador 3 a 7 ton. – 30' | 87,75 € |
| Empilhador 7 a 10 ton. – 1h | 150 € |
| Empilhador 10 a 13 ton. -1h | 180 € |

### 2. ESTACIONAMENTO

A Organização coloca à disposição dos Expositores, gratuitamente, **Cartões de Parque** para estacionamento, em função da área contratada.
Todo o veículo tem de ser retirado diariamente do parque, ao fim de cada período de funcionamento do evento ou da sua montagem e desmontagem. Durante o funcionamento do evento não é permitido o acesso aos parques dos veículos pesados de mercadorias com publicidade.

**O bilhete de parque adicional tem um custo de 12€ (iva incluído e para os 3 dias do evento).**

Serão entregues os seguintes cartões de livre-trânsito, conforme a tabela:

| **Nº módulos** (1 módulo = 9m2) | **Montagem/Desmontagem** (os que forem necessários) | **Exposição** (os que forem necessários) | **Parque Automóvel** |
|---|---|---|---|
| 1 a 2 (de 9m2 a 18m2) | | | 2 |
| 3 a 6 (27m2 a 54m2) | | | 3 |
| 7 a 12 (63m2 a 108m2) | | | 5 |
| 13 a 20 (117m2 a 180m2) | | | 7 |

**N.B. Estes Cartões são pessoais e intransmissíveis**
Dentro do recinto da EXPONOR, os colaboradores do Expositor deverão sempre ostentar os Cartões de Expositor em local bem visível. Em caso de perda ou de extravio, o Expositor ou a empresa subcontratada terá de adquirir novos cartões.

## 3. DATAS E HORÁRIOS

### 3.1 MONTAGEM

| | |
|---|---|
| 4 a 6 de novembro de 2024 | Das 08h00 às 19h00 |
| 7 de novembro de 2024 | Das 08h00 às 24h00 |

### 3.2 EXPOSIÇÃO

| | |
|---|---|
| 8 de novembro de 2024 | Das 10h00 às 20h00 |
| 9 de novembro de 2024 | Das 10h00 às 20h00 |
| 10 de novembro de 2024 | Das 10h00 às 19h00 |

(**PROIBIDA A ENTRADA A MENORES DE 14 ANOS)**

### 3.3 DESMONTAGEM

| | |
|---|---|
| 10 de novembro de 2024 | Das 19h00 às 22h00 |
| 11 e 12 de novembro de 2024 | Das 8h00 às 19h00 |

**Tendo em conta a realização de um outro evento logo após a Expomecânica, é absolutamente obrigatório, que todos os expositores retirem do pavilhão os seus equipamentos, até às 19h00 do dia 12 de novembro.**

Durante o evento, o acesso do Expositor será permitido a partir de 1 hora antes da abertura da exposição. É expressamente proibido iniciar a desmontagem dos stands antes **das 19h00** do dia **10 de novembro de 2024.**

A solicitação de horário extraordinário, para trabalhos de montagem/desmontagem, carece de autorização especial de trabalho, que será apreciada caso a caso, podendo implicar o pagamento de uma taxa de prolongamento de horário bem como a assinatura por parte das empresas, que o requeiram, de um **Termo de Responsabilidade**, relativamente a quaisquer danos ou furtos que venham a ocorrer durante esse período de tempo.

## 4. REGRAS DE SEGURANÇA

Com o objetivo de garantirmos a segurança de todos, apelamos para a melhor colaboração no cumprimento destas regras:

a) Os colaboradores das empresas que procedam à montagem/desmontagem do evento devem trabalhar sempre devidamente identificados. Os cartões devem ser personalizados e usados de forma bem visível.
b) Durante o decorrer do Evento não é permitida a saída de quaisquer mercadorias sem que o Expositor comunique, por escrito, junto do CAEX, que o pretende fazer e identifique o material, para obtenção de uma Guia de Saída. A exibição deste documento perante a segurança da Organização é obrigatória.
c) **Seguros**

   **- Ao Expositor é recomendada a realização de um Seguro destinado à cobertura dos produtos, materiais e equipamentos expostos sendo que estes produtos, materiais e equipamentos expostos são da inteira responsabilidade dos Expositores durante os períodos de montagem, feira e desmontagem, declinando a Kikai qualquer responsabilidade em caso de furto ou desaparecimento de bens durante os períodos de montagem, realização e desmontagem**

   A Inscrição na feira inclui um Seguro de Responsabilidade Civil, destinado à cobertura de danos patrimoniais e/ou não patrimoniais, resultantes de lesões materiais e/ou corporais, causadas acidentalmente a terceiros, pelos Expositores, nas instalações da Exponor, durante a feira. O mesmo cobre ainda a responsabilidade civil cruzada.

## 5. CRIANÇAS

Salvo indicação em contrário, nos Eventos Profissionais, e conforme divulgado nos convites do Evento, não será permitida a entrada a menores de 14 anos, durante todo o período do evento (incluindo montagem/desmontagem), mesmo que acompanhados pelos pais.
Esta norma também se aplica aos filhos dos Expositores.
**Este ano não teremos clube Juvenil.**

# Capítulo II

## SERVIÇOS DISPONÍVEIS

### 1.BALCÃO DA ORGANIZAÇÃO / CENTRO DE APOIO AO EXPOSITOR (CAEX)

Existe um Centro de Apoio ao Expositor (CAEX) onde se concentram diversos serviços técnicos e de apoio, durante os períodos de montagem/desmontagem e realização do Evento. Localiza-se na galeria do pavilhão 5.

### 2. ACESSO À INTERNET

Caso deseje ter acesso à internet, o expoMECÂNICA possui este serviço **gratuitamente**, cujo *login* e *password* serão entregues, no momento em que levantar a documentação.

# Capítulo III

## DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO GERAL

### DATAS IMPORTANTES:

| Descrição | Prazo |
|---|---|
| Liquidação de Débitos | 15 de outubro de 2024 |
| Levantamento de credenciais | a partir de 4 de novembro de 2024 |

Solicita-se a todos os Expositores o cumprimento das datas, sendo que a Organização não se responsabilizará por eventuais atrasos no fornecimento de serviços, decorrentes do seu não cumprimento.

**Emissão de Documentos Contabilísticos**:

**Os documentos emitidos pela Kikai Eventos deverão ser liquidados antes do início da montagem do Evento.**
**Relembra-se que, sem estarem liquidados todos os débitos perante a Organização, não é possível o levantamento da Documentação relativa à sua participação (cartões de montagem, desmontagem, expositor e parque, assim como, a prestação dos serviços solicitados).**